

GUÍA DE USO DE LA APP DE LA AFA CARLES SALVADOR

Pasos a seguir para manejarse con la app de la
AFA del Colegio Carles Salvador.

**Lee todo el documento antes
de empezar tu registro.**



POR QUÉ UNA INTRANET/APP?

Porque nos permite resolver dos cuestiones importantes:

- ▶ la comunicación con las familias y
- ▶ la gestión de nuestra relación con vosotros.

Necesitábamos una forma más ágil para gestionar las altas y las bajas, las inscripciones a fiestas, los cambios de datos, etc.

Somos conscientes de que al principio puede parecer complicado, pero poco a poco y con paciencia por parte de tod@s, estamos segur@s que el resultado será satisfactorio.



ANTES DE EMPEZAR...



¡IMPORTANTE!

Si ya estás dado de alta en la APP no te vuelvas a registrar. Si no recuerdas la contraseña se puede recuperar con el email que indicaste en su día como cuenta de usuario. Si aún así persisten tus problemas escribe a tresoreria.carles.cs@gmail.com

¿Tenemos que crear una cuenta por padre o madre o es una por familia?

Se crea **una cuenta por familia**, es decir, tendréis que compartir usuario y contraseña. Podéis instalar tranquilamente la app en dos teléfonos **entrando con el mismo usuario y contraseña**. Miampa da la opción de dar de alta un 2º tutor, que no tendrá acceso con usuario y contraseña propios, pero sí podrá recibir en su teléfono o email cualquier noticia y notificación de interés.

¿Qué pasa en el caso de las familias con padres/madres separados/as?

Lo mismo, que **solo puede funcionar un usuario y contraseña**. Desde la empresa que desarrolla el sistema, recomiendan que en ese caso abráis una cuenta de correo específica que podáis compartir y/o el correo del alumno/a.

¿Qué necesitas tener a mano para registrarte?

Tres cosas: **Código de nuestra AFA (669AC)**, **NIA*** de cada alumno o alumna (lo tienes en la web familia) e **IBAN** en caso de domiciliación bancaria.

Tenlos a mano escrito en papel, porque si sales de la intranet o de la app perderás los datos y tendrás que volver a empezar.

MUY IMPORTANTE!! Verifica que has introducido el código de nuestra AFA (669AC) correctamente porque dentro de la APP hay AFAs de muchos colegios distintos.

*Si no dispones del NIA todavía, no pasa nada, puedes añadirlo en septiembre, pero no olvides hacerlo!

¿Si te registras vía intranet, es necesario volverte a registrar si te descargas la app?

No, tanto la app como la intranet son lo mismo. Si te das de alta vía app podrás acceder a la intranet con el mismo usuario y contraseña y, si te das de alta vía intranet, puedes entrar en la app con las mismas claves

En el caso de la app, ¿es obligatorio activar las notificaciones?

No, pero es recomendable. Solo las utilizaremos para comunicaros incidencias relacionadas con la gestión de vuestra alta y para información importante durante el curso.

ALTAS FAMILIAS



¿Cómo puedo darme de alta?

Tienes dos formas, **vía intranet o vía app**. Ambas tienen las mismas funcionalidades, pero tal vez la intranet resulte un poco más cómoda para darte de alta y hacer algunas gestiones. De hecho, os recomendamos daros de alta a través de la versión web (intranet) y no de la app porque os resultará más sencillo y más rápido.

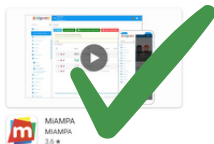
Para darte de alta de la intranet, debes visitar:



<https://afacariesalvadorcastellon.miampa.com/>

¿Cuál es la app que debo descargar?

Para darte de alta vía app, debes descargar la app Miampa (no Miampa Scan)



- Descarga Android



- Descarga iOS

¿Qué formas de pago tengo?

Todos los pagos se realizarán por **Bizum o tarjeta de crédito** y tendrán un coste de **20,4€**. El plazo para pagar por domiciliación bancaria concluyó en julio.

¿Hay una fecha límite para darme de alta?

Sí, puedes darte de alta hasta el **31 de diciembre de 2025**, pero si quieres beneficiarte de los descuentos de las extraescolares, escoleta y/o ludoteca de septiembre, o escoleta matinerana debes hacerlo lo antes posible.

REGISTRO VÍA INTRANET



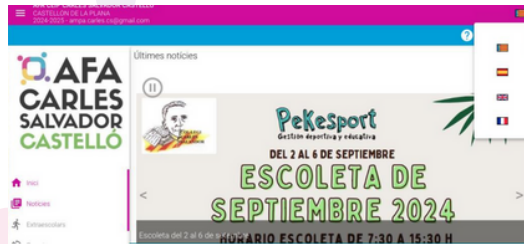
Durante el proceso:

1

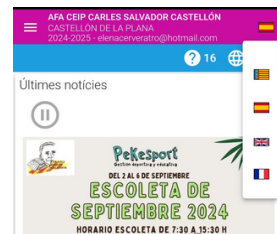
Lo primero que debes hacer es pulsar en **registrarte**

Elección de idioma:

Tanto la app como la web aparecen por defecto en valenciano. Puedes cambiar fácilmente de idioma haciendo clic sobre la bandera.



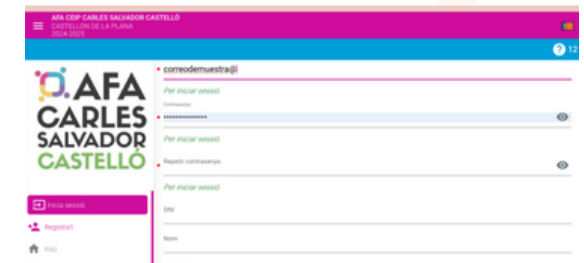
Vista intranet



Vista app

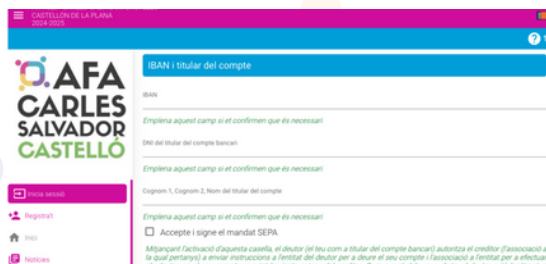
2

En este punto, debéis elegir un usuario y contraseña que será único para vuestra familia. Si vais a usar la intranet o la app dos personas, deberéis compartir usuario y contraseña. Completad a continuación los datos de uno de los dos padres/madres/tutores



3 OPCIÓN NO DISPONIBLE PARA ALTAS A PARTIR DE AGOSTO. PAGO SOLO POR BIZUM O TARJETA EN LA PROPIA APP.

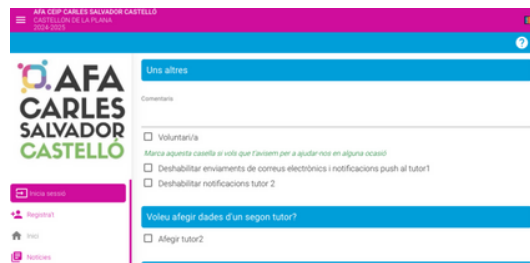
A continuación os pedirá los datos del IBAN. Es imprescindible para que os giremos el recibo y vuestra inscripción se haga efectiva.



The screenshot shows the 'IBAN i titular del compte' section of the app. It includes fields for 'IBAN', 'Els titular del compte bancari', and 'Cognom 1, Cognom 2, Nom del titular del compte'. There are checkboxes for 'Accepte i signe el mandat SEPA' and a disclaimer at the bottom.

4


Ahora podéis elegir si queréis formar parte de nuestro equipo de voluntarios y también decidir si queréis incluir los datos de un segundo padre, madre o tutor legal. Esta persona recibirá los correos y las notificaciones, pero no podrá acceder con su propio usuario y contraseña, que será compartido.



The screenshot shows the 'Uns altres' section with a 'Comentaris' field and checkboxes for 'Voluntarià', 'Deshabilitar enviaments de correus electrònics i notifiacions push al tutor1', and 'Deshabilitar notifiacions tutor 2'. Below this is a section 'Voleu afegir dades d'un segon tutor?' with a checkbox for 'Alegir tutor2'.

5

Podemos continuar dando de alta a cada uno de nuestros hijos. Junto a la pestaña 'alumno', podéis ver un signo + que os permitirá añadir a todos vuestros hijos.



The screenshot shows the 'Alegre alumnes / fills' section. It includes a list of 'Alumnes (1 episodi)' with a '+' sign next to the 'Alumne' entry. There is a 'Foto' field with a camera icon and a '+' sign.

Si vuestro hijo o hija accede al centro o cambia de ciclo, aún no sabréis el grupo, por tanto, poned A o B y lo podréis modificar en septiembre cuando tengan los grupos asignados.

6

Cuando rellenéis los datos de vuestros hijos e hijas, si no disponéis del NIA en estos momentos, lo podéis introducir más adelante. Los otros campos (codi intern y codi intern de família) debéis dejarlos en blanco

Codi intern _____

Codi intern família _____

NIA _____

Número d'identificació de l'alumne

Vol ser soci

Si NO vols fer soci a l'alumne que estàs donant d'alta desactiva aquesta casella

7

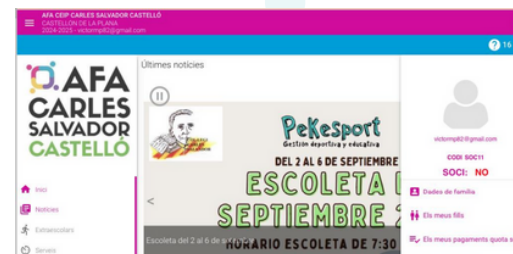
También es fundamental que marquéis la casilla de verificación en 'vol ser soci'.

8

Aceptamos y ya estamos registrados en la web.

9

Ahora podemos entrar a la web y a la app con el mismo usuario y contraseña. Si pulsáis sobre el pequeño menú de 3 puntos de la derecha, veréis vuestros datos de socios.



10

Veréis que aparecéis como 'no socios'. No es un error, aparecerá 'Sí' cuando hayamos girado la cuota.

REGISTRO VÍA APP



Durante el proceso:

1

Si nos registramos vía app, lo primero que debemos hacer es introducir el código de nuestra AFA: **669AC**. A continuación, llegamos a esta pantalla y debemos pulsar en **Regístrate**.

Código de nuestra AFA: **669AC**

2

Llegarás al sector 'registrar familia'. Aquí debes poner los datos de la familia, incluidos el usuario y contraseña que deberéis compartir ambos tutores.

3

A continuación, **rellenamos los datos de uno de los tutores** de vuestros hijos o hijas.

4

~~En la siguiente sección, debemos cargar los datos bancarios. Sin los datos bancarios no podremos gestionar la remesa y, por tanto, no constaréis como socios.~~

OPCIÓN NO DISPONIBLE PARA ALTAS A PARTIR DE AGOSTO. PAGO SOLO POR BIZUM O TARJETA EN LA PROPIA APP.

5

Más adelante, vemos la opción de ofreceros como **familia voluntaria** para colaborar con nosotros en fiestas y eventos.

6

En el siguiente paso, tenemos la opción de **incluir los datos de un segundo tutor o tutora**. No es obligatorio, pero es positivo en caso de que necesitemos contactar con vuestra familia. Eso sí, como indica la aplicación, **no se podrá acceder con usuario y contraseña del tutor 2**, es un único usuario por familia.

7

A continuación, debéis incluir los **datos de cada uno de vuestros hijos**.

Varias cosas importantes:

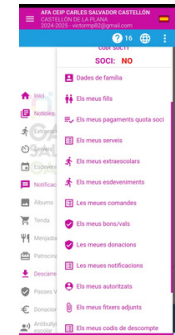
- Si vuestro hijo o hija accede al centro o cambia de ciclo, aún no sabréis el grupo, por tanto, poned A o B y lo podréis modificar en septiembre cuando tengan los grupos asignados.
- Os recomendamos añadir el NIA de cada uno de vuestros hijos. Si no lo tenéis en estos momentos, no pasa nada, podéis hacerlo más adelante.

Y **NO debéis rellenar nada** ni en 'Codi intern' ni tampoco en 'Codi intern de família'.



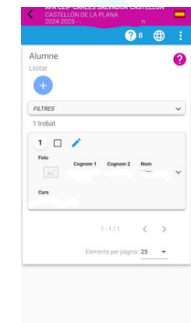
8

Con esto, vuestra familia **ya está dada de alta**. Al entrar, sin embargo, veréis que aparece el estado como NO socio. Es así porque todavía no se han gestionado los cobros. A partir del mes de septiembre, **una vez se haya cobrado las cuotas, vuestro estado cambiará a SÍ**.



9

Os quedará pendiente **añadir al resto de vuestros hijos**. Lo podéis hacer desde el mismo menú, pulsando en '**els meus fills**' y, en la pantalla siguiente, pulsando sobre el +.



10

Una vez hayáis incorporado a todos vuestros hijos, el proceso de alta estará completo.

¿Has tenido algún problema dando de alta a tus hijos?

Te recomendamos revisar esta guía o el vídeo de ayuda elaborado por Miampa. Si no consigues resolver la incidencia, por favor escríbenos a tresoreria.carles.cs@gmail.com

Ten en cuenta que **desde el correo general de la AFA no se atenderá ninguna consulta de información relativa a la aplicación.**

Gracias por haber leído hasta aquí y por dedicarnos tu tiempo.

AFA
CARLES
SALVADOR
CASTELLÓ

*# Fem escola
El futur és dels nostres infants*

AFA
CARLES
SALVADOR
CASTELLÓ

*# Fem escola
El futur és dels nostres infants*